|  |
| --- |
| لوگوی دانشگاه آزاد - عکس نودیبه نام خدا  فرم درخواست ترفيع ساليانه اعضاء هيات علمي دانشگاه آزاد اسلامي در سال تحصيلي 13-13  كميته ترفيعات دانشگاه‌ آزاد اسلامي واحد جامع کرج و استان البرز  نام ونام خانوادگي : دانشكده / گروه آموزشي : مرتبه علمي :  وضعيت استخدام : پيماني ❑ رسمي آزمايشي ❑ رسمي قطعي ❑ پايه فعلی : متقاضی پایه: تاريخ آخرين ترفيع : |
| مدت عدم اشتغال در دانشگاه در طول سال تحصيلي (به استثناء مرخصي استحقاقي و استعلاجي) از ............................................... تا .................................................  به علت فرصت مطالعاتي: ماموريت: مرخصي بدون حقوق: انفصال موقت از خدمت: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| فعاليت‌هاي آموزشي (تدريس) يا پژوهشي موظف \* | | | | | | توسط مدیر گروه دانشکده تكميل و توسط کمیته ترفیعات کنترل شود. | | |  |
| نيمسال اول يا دوم | عنوان درس يا طرح موظف پژوهشي \*\* | شماره درس  (سمت در طرح) | تعداد واحد (تاريخ شروع) | مقطع \*\*\*  (تاريخ خاتمه) | تعداد دانشجو | تعداد فرم ارزشيابي | نمره ارزشيابي كيفيت تدريس | واحد معادل (پژوهش)\*\* | ارسال به موقع/ با تاخير نمرات \*\*\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*مخصوص متقاضياني كه به دليل داشتن قرارداد پژوهشي با تاييد رييس واحد از تدريس معاف مي‌شوند.  \*\* لطفاً قرارداد و مستندات پژوهشي كه توسط معاون پژوهش و فناوري واحد تاييد شده است، پيوست گردد.  ميانگين نمرات ارزشيابي/ جمع واحد معادل:  \*\*\* كارداني – كارشناسي – كارشناسي ارشد – دكتري  \*\*\*\* اين قمست توسط كارشناس يا دبير كميته ترفيعات واحد تكميل مي‌شود. | | | | | | |  |  | امضاء |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| راهنمايي پروژه، پايان‌نامه و رساله دانشجويي خاتمه يافته در نيمسال اول و دوم | | | | | | | توسط كميته ترفيعات تكميل شود |
| رديف | عنوان پروژه ، پايان نامه و رساله | نام دانشجو | مقطع | تاريخ شروع | تاريخ دفاع | تعداد واحد | واحد معادل |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع واحد معادل: | | | | | | |  |

فعاليت هاي پژوهشي – فناوري شامل: الف- مقالات پذيرفته شده در مجلات ب- مقالات ارائه شده در همايش‌ها ج- تاليف، ترجمه يا تصحيح كتاب

د- ثبت اختراع يا اكتشاف داراي تاييد از وزارت علوم، تحقيقات و فناوري ه‍ - طرح‌هاي پژوهشي– فناوري خاتمه يافته داراي قرارداد با دانشگاه

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| در صورت نياز، فعاليت‌هاي پژوهشي– فناوري در برگ جداگانه طبق جدول زير نوشته شود. | | | | | | توسط كميته ترفيعات تكميل شود |
| نوع فعاليت | عنوان | تاريخ انتشار / ارائه | محل انتشار / ارائه | نوع مقاله با ضریب تاثیر  (ISI Q1 – Q4) و (A - C) | اسامي همكاران | امتياز |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| مازاد امتياز پژوهشي استفاده شده در ترفيع سال گذشته: | | | | | |  |
| مجموع امتياز: | | | | | |  |

\*\* تمامي فعاليت هاي پژوهشي مي بايست در صفحه علمي شخصي هيأت علمي وارد شده باشد و نيازي به ضميمه كردن مستندات نمي باشد ( در مواردي كه هنوز چاپ قطعي نشده اند و داراي پذيرش يا آنلاين مي باشد مي بايست مستندات ضميمه فرم ترفيع گردد)

به روز نگهداشتن وبگاه علمی – حرفه‌ای هیات علمی

|  |
| --- |
| \*: صفحه پروفایل هيأت علمي ايجاد شده و بروز رساني شده (داراي آدرس ايميل دانشگاهي واحد کرج - آدرس صفحه شخصي متقاضی در Google Scholar ORCID - Scopus - Web of Science وارد گرديده)  بلي ❑ خير ❑  به روز رساني صفحه (Profile) فارسی و انگلیسی متقاضی شامل:  ❑ آپلود فایل pdf بروز شده رزومه ❑ سوابق اجرایی  ❑ اطلاعات استخدامی ❑ سوابق تحصیلی  ❑ سوابق پژوهشی  امضاء كارشناس پژوهش: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| فعاليت‌هاي علمي- اجرايي: (طبق آيين نامه ارتقاء) مدارك لازم پيوست شود. (توسط رئيس دانشكده تكميل گردد) | | | توسط رئيس دانشكده تكميل شود |
| رديف | شرح فعاليت | امتياز | امتياز |
| 1 | شرکت در جلسات گروه های تخصصی (آموزشی – پژوهشی) | 0 تا 0.5 |  |
| 2 | ارائه مشاوره و پاسخگويي به دانشجويان به صورت حضوری یا مجازی با نظارت مدیر گروه | 0 تا 0.5 |  |
| 3 | مشاركت موثر در داوري پروژه كارشناسي، پروپوزال و پايان نامه | 0 تا 0.5 |  |
| 4 | همكاري در برگزاري رويدادهاي علمي: كارگاه، سخنراني، همايش، مسابقات علمي و نمايشگاه دستاوردها | 0تا 0.5 |  |
| 5 | مديريت اجرايي | 2 |  |

حضور در دانشگاه: بر اساس گزارشات تردد ماهیانه

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ماه | فروردین | اردیبهشت | خرداد | تیر | مرداد | شهریور | مهر | آبان | آذر | دی | بهمن | اسفند |
| موظف حضور  در ماه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ساعات حضور در ماه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي عضو هيات علمي:  امضاء تاريخ | نام و نام خانوادگي مدير گروه:  امضاء  تاريخ | نام و نام خانوادگي رئيس دانشكده:  امضاء تاريخ | نظر كميته ترفيعات واحد/ سازمان:  موافقت شد ❑ موافقت نشد ❑  نام و امضاء رييس كميته:  تاريخ |
| دکتر عباس کریمی/ معاون آموزشی مهارتی واحد  امضاء  تاريخ | دکتر رضا عزتی/ معاون پژوهشی فناوری واحد  امضاء  تاريخ | دكتر عليرضا محمدي‌نژاد گنجي/ معاون توسعه مديريت و منابع واحد  امضاء  تاريخ | دکتر پگاه شیرازپور/ مديرامور هیات علمی  امضاء  تاريخ |
| مواردي از دستورالعمل اجرايي اعطاي ترفيع ساليانه اعضای هيات علمي آموزشي:  1. به عضو هيات علمي در قبال يك سال خدمت قابل قبول طبق وظايف محوله از طرف دانشكده/ گروه آموزشي به نيابت از طرف دانشگاه، بر اساس فرم درخواست ترفيع تكميل شده توسط وي، يك پايه ترفيع اعطاء مي‌گردد.  2. تعداد ساعت خدمت موظف عضو هيات علمي 32 ساعت در هفته مي‌باشد.  3. به عضو هيات علمي با كسب حداقل 10 امتياز (طبق آيين‌نامه ارتقاء مرتبه اعضاء هيات علمي) به شرح زير يك پايه ترفيع ساليانه اعطا مي‌شود.  4. تدريس حداقل 6 واحد درسي در هر نيمسال با حداقل ميانگين نمره ارزيابي كيفيت تدريس 3 از 4 (15 از 20).  5. كسب حداقل 4 امتياز از فعاليت‌هاي پژوهشي – فناوري  6. كسب حداقل 2 امتياز از فعاليت‌هاي علمي – اجرايي  7. در صورتي كه عضو هيات علمي طي 3 سال متوالي نتواند حداقل امتياز لازم براي دريافت يك پايه ترفيع را كسب نمايد، مصداق ركود علمي و عدم كفايت و صلاحيت براي ادامه عضويت در هيات علمي شناخته شده و مراتب به رييس واحد و سازمان مركزي دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وي برابر مقررات مربوطه رفتار شود.  كميته ترفيعات سازمان مركزي | | | |